

REGOLAMENTO GENERALE NORME DI PARTECIPAZIONE AMMISSIONE

AMMISSIONE Art.1 - Sono ammessi al MERCATO ARTE E SAPORI gli espositori le cui attività siano regolarmente iscritte al registro delle Imprese di appartenenza o i creativi di proprie opere ad ingegno o i produttori agricoli, la cui domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, sia stata inoltrata al Comitato Organizzatore entro i termini stabiliti (10 agosto). L'accettazione delle domande e l'assegnazione degli spazi espositivi avviene ad insindacabile giudizio del Comitato Organizzatore nei limiti dello spazio disponibile e del prodotto merceologico.

CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE Art. 2 - Il Comitato Organizzatore chiederà un contributo di partecipazione per la copertura parziale delle spese relative a imposte e tasse oltre che alla pubblicità.

PARTECIPAZIONE - Art.3 - La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla mail mercatoartesapori@gmail.com entro i termini fissati, con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante e compilata in ogni sua parte. La sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora il Comitato Organizzatore confermi l'accettazione della domanda stessa, costituisce un impegno definitivo per l'espositore. Le domande di partecipazione verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolazione degli stessi.

MANCATA ACCETTAZIONE Art.4 - La mancata accettazione della domanda sarà inviata per iscritto entro il 10 agosto. La rinuncia alla partecipazione da parte dell'espositore, se comunicata entro 10 giorni dalla data di esposizione non comporterà alcuna penale. Oltre tale termine è richiesta una penale pari a € 10 al giorno per i giorni indicati.

SPAZI Art.5 - Gli spazi saranno messi a disposizione degli espositori in base agli orari stabili dal Comitato Organizzatore e saranno comunicati per iscritto. L'assegnazione avviene assicurando pari opportunità a tutti i richiedenti, tenendo conto dell'ambientazione generale della manifestazione che si snoda su più punti del Paese. Gli spazi assegnati devono essere allestiti a cura dell'espositore.

VERSAMENTI - Art.6 - Agli espositori sarà richiesto di versare il contributo di partecipazione, al momento dell'arrivo.

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI - Art.7 - Gli stand e gli spazi espositivi esterni vengono assegnati sulla base delle indicazioni del Comitato Organizzatore, che tengono conto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. L'assegnazione avviene assicurando pari opportunità a tutti i richiedenti tenendo conto dell'ambientazione generale della manifestazione. Gli spazi assegnati devono essere allestiti a cura dell'espositore. Rifiuti prodotti dovranno essere necessariamente smaltiti dall'espositore o consegnati suddivisi correttamente in plastica e lattine, e secco, organico, allo stand gastronomico al personale dedicato allo smaltimento rifiuti.

DIVIETI Art.8 - E' vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione o di altro produttore come pure ogni forma di richiamo

pubblicitario fatta per conto di ditta diversa dall'espositore. L'inosservanza di tali norme da luogo, previa diffida, alla chiusura dello stand.

SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI - Art. 9 - L'illuminazione generale e l'eventuale necessità di energia elettrica dovranno essere gestite in autonomia dall'espositore. Eventuali generatori di corrente dovranno essere segnalati al momento della domanda in modo da tenerne conto per l'assegnazione dello spazio.

AUTO/FURGONE. Art. 10 - Le auto/furgoni degli espositori non potranno essere parcheggiate in prossimità dell'espositore per questioni di sicurezza. Potranno sostare le auto solo per il tempo necessario alle operazioni di scarico e carico merce. Dovranno poi essere spostate nel retro del parcheggio di Palazzo Marconi o del Comune di Sandrigo.

ASSICURAZIONE DANNI E VIGILANZA - Art. 11 - Durante la notte dal sabato alla domenica la Pro Loco provvede ad assicurare, a mezzo ditta specializzata, un servizio generale di vigilanza notturna nell'area espositiva dalle ore 22.00 alle ore 06.00. Tuttavia l'area è ampia e non è possibile ipotizzare di coprire contemporaneamente tutti gli espositori da eventuali furti. Pertanto è consigliabile rimuovere il materiale in esposizione e lasciare lo stretto necessario. La Pro Loco non sarà responsabile di eventuali furti subiti o di incendio nel caso vengano lasciati accesi materiali elettrici o similari. In ogni caso declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. E' quindi estremamente richiesta ad ogni espositore una propria copertura assicurativa.

DISPOSIZIONI FINALI, RINVIO, SOSPENSIONE DEL MERCATO Art. 12 - In caso di forza maggiore (eventi atmosferici) o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione il mercato potrebbe essere sospeso o annullato. L'Espositore prende atto e dichiara di assumersi integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento. In caso di annullamento del mercato non sarà dovuto alcun onere.

RECLAMI Art. 19 - Eventuali reclami, ad eccezione di quelli urgenti da manifestare direttamente ai responsabili della gestione del Mercato, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento dello stesso, saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto via pec a prolocosandrigo.pec@unplivigenza.it

PUBBLICITA' - Art. 20 - L'Organizzatore può provvedere, senza che ciò costituisca impegno e responsabilità verso l'espositore, alla stampa e alla diffusione del catalogo ufficiale con l'elenco degli espositori e dei rispettivi prodotti esposti. L'Organizzatore declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione del catalogo e per quanto concerne errori dovuti a una non esatta compilazione dello specifico modulo da parte dell'espositore o a refusi di stampa.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
